

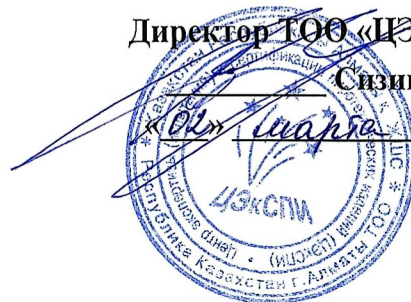
ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ (ИСПЫТАНИЙ) И СЕРТИФИКАЦИИ
ПИРОТЕХНИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОО «ЦЭКСПИ»

Сизиков А.Г.

2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества СМ-ОПС-ПП-03-01	Редакция 02
Об органе по подтверждению соответствия ТОО «ЦЭКСПИ»	Всего листов: 12
Разработано: <u>Заместитель директора – руководитель ОПС -</u> <u>ПРК ТОО «ЦЭКСПИ»</u>	 Кондратенко В. А.

Дата введения: « 02 » марта 2021 г.

г. Алматы

1. Общие положения.

1.1 Товарищество с ограниченной ответственностью «Центр экспертизы (испытаний) и сертификации пиротехнических изделий (ЦЭКСПИ)» является юридическим лицом с самостоятельным балансом, расположенным по адресу: Республика Казахстан, город Алматы, индекс 050026, ул. Айтеке би, 187; учредитель Сизиков А.А.; Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 10100121951732 от 22.02.2013 года; телефон: 8 (727) 378-8068, факс: 8 (727) 378-8277, БИН 060340002621, ИИК KZ 13860000003858904 в АГФ АО «Банк Центр Кредит», БИК KСJBKZKX. Орган по подтверждению соответствия ТОО «ЦЭКСПИ» (далее ОПС) аккредитован Товарищество с ограниченной ответственностью "Национальный центр аккредитации" — Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан: **Регистрационный номер № KZ.O.02.0939** **Аттестат аккредитации от "26" января 2016 года** на проведение подтверждения соответствия пиротехнической продукции в соответствии с областью аккредитации, определенной приложением к аттестату аккредитации.

1.2 ОПС функционирует на основании настоящего Положения, Законов Республики Казахстан: "О техническом регулировании", "Об аккредитации в области оценки соответствия", нормативных актов Государственной системы технического регулирования Республики Казахстан, Государственных Стандартов Республики Казахстан, Правил по подтверждению соответствия и аккредитации Республики Казахстан (ГОСТ ISO/IEC 17065-2013, СТ РК 3.11-2003, СТ РК 3.58-2005, СТ РК 3.4-2017, СТ РК 3.35-2003, СТ РК ГОСТ Р ИСО/МЭК 37-2004, СТ РК 1458-2005, СТ РК 1459-2005, СТ РК 1490-2006, СТ РК 1.26-2006, СТ РК 3.10-2007, СТ РК 1014-2000, СТ РК 1.9-2013, ТР РК № 90 от 04.02.2008 г., Приказ № 724 от 15.10.2016 г. и др.).

1.3 ОПС исключает оказание на него административного, коммерческого, финансового или иного воздействия, способного оказать влияние на результаты подтверждения соответствия.

1.4 ОПС имеет постоянный (штатный) персонал, возглавляемый Заместителем директора – руководителем ОПС - ПРК ТОО «ЦЭКСПИ» Кондратенко Валерий Алексеевич.

1.5 Прием и увольнение работников ОПС и установление им должностных окладов производит директор ТОО «ЦЭКСПИ» по представлению руководителя ОПС. Прямая зависимость заработной платы персонала от дохода ОПС исключена.

1.6 Распределение обязанностей между работниками ОПС и утверждение должностных инструкций производит директор ТОО «ЦЭКСПИ».

1.7 ОПС обеспечивает конфиденциальность информации, получаемой в процессе проведения подтверждения соответствия; имеет Руководство по качеству и документированные процедуры системы менеджмента качества, установленные ГОСТ, имеет правила рассмотрения жалоб и апелляций при проведении подтверждения соответствия.

1.8 ОПС имеет в собственности, аккредитованную в ГСТР СА РК испытательную лабораторию (ИЛ), позволяющую проводить испытания пиротехнической продукции.

1.9 ИЛ аккредитована в Государственной системе технического регулирования и системе аккредитации Республики Казахстан, Аттестат от 26 июня 2019 года № KZ.T.02.0284.

1.10 Работы по подтверждению соответствия, независимо от полученных результатов, оплачивает заявитель на основе договоров.

2 Основные задачи

2.1 Проведение подтверждения соответствия пиротехнической продукции, оформление и выдача сертификатов соответствия, разрешений на маркирование продукции Знаком соответствия, деклараций о соответствии.

2.2 Инспекционный контроль над сертифицированной продукцией, если такой контроль предусмотрен схемой подтверждения соответствия.

3 Организационная структура и функции

3.1 ОПС имеет и представляет при аккредитации и государственном контроле:

- организационную схему, определяющую структуру ОПС и обеспечивающую выполнение работ в заявленной области аккредитации;

- схему взаимодействия с ИЛ и другими участниками Государственной системы технического регулирования и системы аккредитации Республики Казахстан (ГСТР СА РК);

- правила и процедуры подтверждения соответствия, утвержденные в порядке, установленном в Государственной системе технического регулирования Республики Казахстан;

- документацию, устанавливающую статус юридического лица.

3.2 Организационная структура (Приложение 1СМ-ОПС-РК-03-01) включает:

- директора ТОО «ЦЭКСПИ»;

- Управляющий Совет;

- Комиссия по рассмотрению жалоб и апелляций;

- Комитет по обеспечению беспристрастности;

- орган подтверждения соответствия;

- аккредитованную ИЛ;

- бухгалтера.

- менеджера по кадрам;

3.3 Управляющий Совет создается с целью обеспечения беспристрастности и объективности при проведении работ по подтверждению соответствия и исключения возможности дискриминации по отношению к участникам по подтверждению соответствия в любой форме. Управляющий Совет возглавляет Руководитель ОПС – Председатель Управляющего Совета.

В состав Управляющего Совета включены: директор ТОО «ЦЭКСПИ», бухгалтер, руководители структурных подразделений ОПС.

Управляющий Совет:

- формирует политику ОПС и осуществляет контроль над ее выполнением;

- контролирует определение стоимости работ по подтверждению соответствия;

- определяет в необходимых случаях состав нештатных специалистов по подтверждению соответствия, которым поручается выполнение работ по подтверждению соответствия;

- организует взаимодействие с Комитетом технического регулирования и метрологии и органом по аккредитации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и другими организациями по вопросам подтверждения соответствия;

- разрабатывает предложения по расширению области аккредитации ОПС;

- разрабатывает предложения по совершенствованию работы ОПС;

- при необходимости выбирает аккредитованные ИЛ и ОПС для выполнения работ по субподрядным договорам.

3.4 Подразделения ОПС осуществляют:

- прием и рассмотрение заявок на подтверждение соответствия, подготовку решений по ним;

- проведение работ по подтверждению соответствия;

- оформление сертификатов соответствия, выдачу разрешений на право маркирования продукции Знаком соответствия;

- регистрация деклараций о соответствии;
- ведение реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии;
- проведение инспекционного контроля над стабильностью характеристик подтверждения соответствия продукции;
- согласование плана выполняемых изготовителем (продавцом) корректирующих действий, если обнаруженные причины несоответствий можно устранить;
- установление сроков выполнения корректирующих действий при приостановке действия выданных сертификатов и/или разрешений на маркирование продукции Знаком соответствия и контроль над их выполнением;
- подготовку предложений по отмене или приостановке действия выданных сертификатов и/или разрешений на маркирование продукции Знаком соответствия;
- формирование, ведение, актуализация фонда нормативной документации (НД), используемого при подтверждении соответствия;
- разработку предположений в Руководство по качеству ОПС и соблюдение его требований;
- организацию взаимодействия с аккредитованными ИЛ;
- публикацию сведений о результатах подтверждения соответствия продукции;
- ведение делопроизводства и текущей финансовой деятельности ОПС;
- организацию подготовки, аттестации и повышения квалификации персонала ОПС, учет сведений о квалификации, обучении и профессиональном опыте каждого сотрудника;
- представление отчетов Комитету технического регулирования и метрологии, Национальному центру аккредитации Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан о проведенных работах.

4 Персонал

4.1 Персонал ОПС обладает необходимой компетентностью для выполнения своих обязанностей.

4.2 Персонал ОПС руководствуется настоящим Положением и должностными инструкциями, определяющими их права на непосредственную служебную подчиненность, обязанности и связанную с ними ответственность.

4.3 Персонал ОПС, осуществляющий оценку соответствия объектов сертификации, испытания, инспекционный контроль над сертифицированной продукцией, является экспертами-аудиторами в области, соответствующей области аккредитации ОПС.

5 ОПС имеет право:

- проводить работы по подтверждению соответствия в пределах функций, определенных ему при аккредитации;
- вносить предложения по разработке или совершенствованию основополагающих НД, действующих в ГСТР и СА РК;
- при необходимости привлекать для участия в работах по подтверждению соответствия и к проведению инспекционного контроля над сертифицированной продукцией специалистов других организаций и предприятий, экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия на договорной основе;
- запрашивать от соответствующих организаций и предприятий в пределах своей компетенции представления документов, необходимых для выполнения работ по подтверждению соответствия;
- взаимодействовать с организациями по подтверждению соответствия и аккредитации других стран;
- проводить идентификацию и отбор образцов (проб) продукции для испытаний при подтверждении соответствия и инспекционном контроле над продукцией;

- пользоваться знаком аккредитации;
- заключать с заявителями (заказчиками) договоры на проведение работ по подтверждению соответствия;
- заключать с другими ОПС, аккредитованными ИЛ, экспертами-аудиторами, а также с иными организациями при необходимости может заключать субподрядные договоры на проведение конкретных работ по подтверждению соответствия, испытаниям продукции, инспекционному контролю;
- обращаться в орган по аккредитации с заявлением о расширении или сокращении области аккредитации, об отзыве, о возврате аттестата аккредитации и прекращении действия аккредитации;
- разрабатывать и утверждать тарифы;
- обжаловать в орган по аккредитации действия его сотрудников;
- обращаться в суд при возникновении споров по вопросам аккредитации.

6 ОПС обязан:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан и требования нормативных документов, на соответствие которым они аккредитованы;
- осуществлять работы в пределах области аккредитации;
- ссылаться на аттестат аккредитации в пределах области аккредитации;
- уведомлять орган по аккредитации о прекращении деятельности в утвержденной области аккредитации или предстоящей ликвидации;
- устранять выявленные несоответствия критериям аккредитации в сроки, установленные решением органа по аккредитации;
- обеспечивать лицам, осуществляющим инспекционную проверку, доступ к помещению, оборудованию, информации и оказывать им иное необходимое содействие;
 - в случае прекращения действий либо отзыва аттестата аккредитации возвратить аттестат аккредитации в установленный Законом срок;
 - в случае отзыва, прекращения действия, аннулирования, приостановления либо лишения аттестата аккредитации прекратить ссылку на аккредитацию;
 - иметь документацию, устанавливающую правовой статус ОПС;
- обеспечивать заявителю беспрепятственный доступ к информации о правилах и условиях подтверждения соответствия;
- обеспечивать не дискриминационный характер процедур, с помощью которых ОПС осуществляет свою деятельность, не выдвигая неприемлемых финансовых или других условий;
- быть беспристрастным, независимым от заявителя (изготовителя, производителя, продавца) и потребителя (являться третьей стороной), обеспечивать достоверность и объективность результатов подтверждения соответствия;
- не быть организацией (частью организации), имеющей непосредственную коммерческую заинтересованность в объектах, подвергаемых подтверждению соответствия;
- обладать компетентностью, позволяющей объективно и достоверно проводить подтверждения соответствия;
- проводить подтверждение соответствия по правилам системы технического регулирования в соответствии с областью аккредитации;
- обеспечить присутствие представителя ОПС при проведении испытаний по подтверждению соответствия в ИЛ аккредитованной (на ГОСТ ISO/IECISO/IEC17025-2019) в Государственной системе технического регулирования и системе аккредитации Республики Казахстан, аттестат аккредитации № KZ.T.02.0284 от 26 июня 2019 года, являющейся структурным подразделением юридического лица и его подпись в протоколе испытаний;

-обеспечить наличие на рабочих местах действующих НД, своевременное внесение изменений и поправок в документы в соответствии с установленными правилами, изъятие устаревшей документации;

-проводить инспекционный контроль над продукцией по подтверждению соответствия;

-выдавать сертификаты соответствия установленного образца, регистрировать декларации о соответствии и предоставлять изготовителю (поставщику) права маркирования продукции Знаком соответствия в соответствии с НД Государственной системы технического регулирования Республики Казахстан;

- вести реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии;

-обеспечивать учет и хранение бланков сертификатов соответствия;

-представлять в "Национальный центр аккредитации" — Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан информацию и отчетные данные о своей деятельности, своевременно извещать о структурных и качественных изменениях, а также изменениях юридического адреса и платежных реквизитов;

-поддерживать в рабочем состоянии СМК;

-проводить аудит для оценки своего соответствия требованиям ГОСТ ISO/IEC 17065-2013. Такие проверки должны быть зарегистрированы, их данные, а также принятые по ним корректирующие мероприятия должны быть доведены до сведения персонала, и быть доступны лицам, имеющим право на эту информацию;

-выполнять финансовые обязательства, связанные с процедурами подготовки ОПС к аккредитации;

- в течение десяти календарных дней, исчисляемых с момента возникновения одного из оснований переоформления аттестата аккредитации, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 1 статьи 22 Закона РК "Об аккредитации в области оценки соответствия", а также в случае расширения (актуализации) области аккредитации, подать в орган по аккредитации заявление о переоформлении аттестата аккредитации с указанием новых сведений и документы в соответствии со ст. ст. 22, 23 Закона "Об аккредитации в области оценки соответствия".

7 Ответственность ОПС

7.1 ОПС несёт ответственность за:

-нарушение действующего законодательства Республики Казахстан и требований НД

при проведении работ по подтверждению соответствия;

-нарушение условий и/или области аккредитации;

-необоснованную выдачу заявителям сертификатов соответствия, а также предоставление права маркировки продукции Знаком соответствия и регистрацию деклараций о соответствии;

-нарушение условий договоров, заключенных с заявителями продукции, субподрядными организациями.

7.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОПС задач, осуществление функций, выполнение обязанностей, а также за не использование предоставленных прав несет руководитель ОПС в соответствии с действующим законодательством.

7.3 Степень ответственности персонала ОПС установлена должностными инструкциями в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8 Взаимодействие со сторонними организациями

8.1 Организации, с которыми взаимодействует ОПС, а также процедуры и функции этого взаимодействия приведены в таблице:

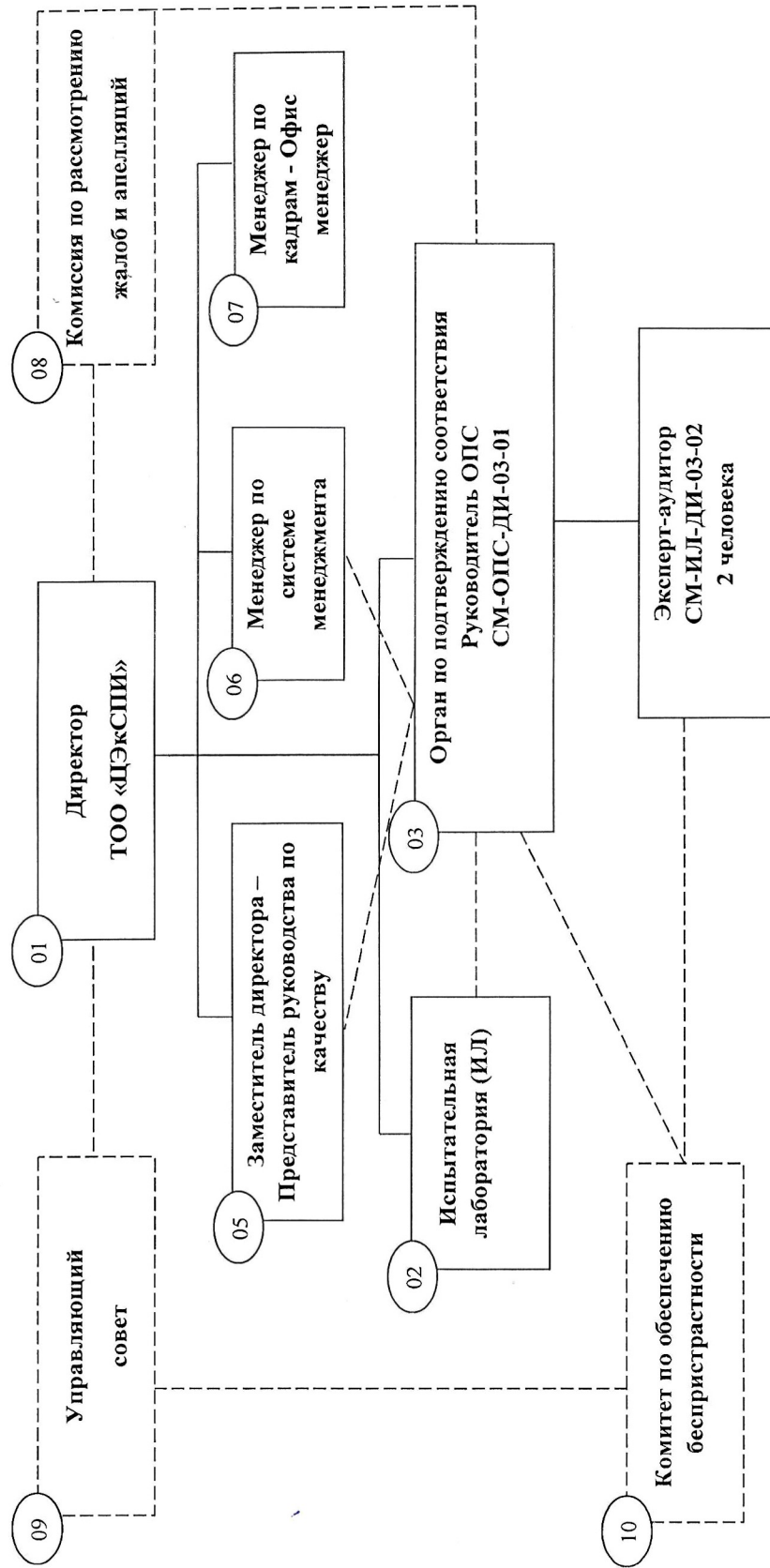
№	Наименование и адрес организации	Процедура, функции, которые выполняет организация	Документы (протокол, соглашение и т.п.) которым определяется статус организации
1	2	3	4
1.	Комитет технического регулирования и метрологии Министерство торговли и интеграции, Республика Казахстан, 010000, г. Астана, проспект Мәңгілік Ел 11, здание «Эталонный центр»	Государственный контроль	Законы Республики Казахстан: «О техническом регулировании», «О защите прав потребителей», «Об обеспечении единства измерений»; "Об аккредитации в области оценки соответствия"; Положение о Комитете по техническому регулированию и метрологии Министерство торговли и интеграции РК; Приказ МИР РК от 06.02.2015 №116 «О некоторых вопросах аттестации экспертов –аудиторов в области технического регулирования»
2.	ТОО «Национальный центр аккредитации» Республика Казахстан, 010000, г. Астана, проспект Мәңгілік Ел 11, здание «Эталонный центр» Представительство ТОО «Национальный центр аккредитации» в г. Алматы, Республика Казахстан, 050035, г. Алматы, ул. Алтынсарина, 83	Экспертиза заявочных документов. Обследование по месту нахождения. Аккредитация. Инспекционные проверки.	Законы Республики Казахстан: "О техническом регулировании", «Об аккредитации в области оценки соответствия" Приказ Министра индустрии и торговли РК № 430 от 29.10.2008 г. Постаккредитационный договор № Е 04-04/125 ОПС ПУ
3.	ОЮЛ «Казахстанская ассоциация органов по оценке соответствия» Республика Казахстан, 010000, г. Нур-Султан, район Сарыарка, м-н Самал, д. 3, кв. 45	Бланочные документы об оценке соответствия	Договор на поставку бланков документов об оценке соответствия № 75 от 27.07.2020 г.
4.	РГП «Казахстанский институт стандартизации и сертификации» Комитета технического регулирования и метрологии Министерствоторговли и интеграции Республики Казахстан Республика Казахстан,	Справочное и информационное обеспечение. Обеспечение нормативной и бланочной продукцией	Закон Республики Казахстан "О техническом регулировании"

	010000, г. Астана, проспект Мәңгілік Ел 11, здание «Эталонный центр» Получатель денег: Южный филиал Республиканского государственного предприятия «Казахстанский институт стандартизации и сертификации» Комитета технического регулирования и метрологии Министерство торговли и интеграции Республики Казахстан Республика Казахстан, 050035, г. Алматы, пр. Алтынсарина, 83		Договор на поставку формы приложения официального издания установленного образца № 71-П от 09.01.2019 г.
5.	Предприятия-заявители	Проведение подтверждения соответствия пиротехнической продукции	Договор на проведение работ по подтверждению соответствия

8.2 Схема взаимодействия ТОО «ЦЭКСПИ» со сторонними организациями изложена в Приложении 2

Приложение 1

Организационная структура Органа по подтверждению соответствия ООО «Центр экспертизы (испытаний) и сертификации пиротехнических изделий»



Примечание:

Сплошная линия – прямое подчинение;
Пунктирная линия – взаимодействие.

**СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ТОО «ЦЭКСПИ»
СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**



